

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกลั่นกรองผล การปฏิบัติราชการในความรู้ สมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ประกาศผลการประเมินในระดับดีเด่นตามรอบการประเมินและได้รับผลคะแนนสูงสุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖.มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. มีการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย สะอาดเรียบร้อย	จัดกิจกรรม Cleaning day ทุกวันพุธ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘ จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จัดอบรมให้ความรู้ - คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพุทธศาสนา - การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๑๕,๐๐๐	๘,๑๔๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางสาวนิตยา บัวแย้ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การจัดการประชากรสุนัขจรจัดประเทศไทย	๑. สามารถจัดการจำนวนประชากรสุนัขจรจัด ๒. รับทราบแนวทางการลดอุบัติการณ์ของโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในสัตว์และในมนุษย์ ๓. ทราบแนวทางการพัฒนาสวัสดิภาพสัตว์จรจัด ๔. เรียนรู้วิธีการอยู่ร่วมกันกับสัตว์จรจัดในชุมชนพร้อมมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือแก้ปัญหา	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวญาณิฎา ทรัพย์จรัสแสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายหลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ	๑.มีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และหลักการบริหาร และสมรรถนะ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง ๒.สามารถนำสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริง และเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. สามารถนำความรู้ หลักกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อเกิดปัญหา อุปสรรค มีแนวทางป้องกันอย่างถูกต้อง ๔. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ พัฒนาทักษะ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับ กฎหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้	วันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางนาถนภา ป้อมน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ๒. เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านรายรับ และด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ๓. เข้าใจแบบคำของบประมาณ งป.๑,งป.๒,งป.๓ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ๕. รับทราบแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐
นางสาวภรภัทร อินทร์บุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการได้อย่างถูกต้อง คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ๓. ทราบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงิน รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ที่ถูกทักท้วง ดำเนินคดี หรือตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ	วันที่ ๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนสปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางสาวภรภัทร อินทร์บุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายหลักการบริหาร และสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของระเบียบกฎหมายหลักการบริหารและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีความรู้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการท้องถิ่นและทราบแนวทางป้องกันและแก้ไข ๓. มีความสามารถในการตัดสินใจตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นผลดีต่อทุกฝ่าย	วันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐
		โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือซักซ้อมใหม่ ๆ ๒. มีความสามารถในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ และการติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบและหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางเดียวกัน ๓. มีการประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อลดความซ้ำซ้อน ๔. มีความรู้ทิศทางทางการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับแผนพัฒนาท้องถิ่น	วันที่ ๑ – ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟเฟอรีน รีสอร์ทแอนสปา ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางสาวภรภัทร อินทร์บุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของระเบียบกฎหมาย หลักการบริหาร และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ทราบและเข้าใจปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการท้องถิ่นและทราบแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา ๓. มีทักษะในการตัดสินใจแก้ปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	วันที่ ๑๑ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐
นายทวีป จันทร์จุฬาลักษณ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	แนวทางการปฏิบัติงานและการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ เพื่อการจัดกิจกรรมสาธารณะสำหรับงานสวัสดิการสังคม	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯลฯ	วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ณ เวลา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นายทวีป จันทร์จุฬาลักษณ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น และวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น และวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ภูริเอกทัต รีสอร์ท ตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี	๔,๒๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นายทวีป จันทร์จุฬาลักษณ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักรู้เครือข่ายอาสาเตือนภัยในชุมชน (ครู ก.) เพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพ กลุ่มเปราะบางพร้อมรับปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่	๑.ทราบสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูอากาศที่ส่งผลกระทบกับกลุ่มเปราะบางทางสังคม ๒.มีความรู้ในการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติกับกลุ่มเปราะบางโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ๓. มีความรู้บทเรียนสำคัญจากต่างประเทศในการทำงานร่วมกับชุมชน ๔. มีความรู้การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านภัยพิบัติและการจัดทำแผนที่ภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบาง	วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม จังหวัดนครปฐม	ไม่ใช้งบประมาณ สสว. รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น
นางสาวนันณภัชสรณ์ ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนางานธุรการให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจบริการประชาชนของ อปท. และการบริหารจัดการงานสารบรรณและการทำลายหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ	๑. มีความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี นำมาปรับใช้ในงานธุรการ ๒. มีความเข้าใจกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๓. มีความรู้และแนวทางในการบริหารจัดการเอกสาร สามารถปฏิบัติงานธุรการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางพัชรี โคยะพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เทคนิคและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดทำข้อตกลง การประเมินต่างๆ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และการสรรหาพนักงานจ้างผู้สูงอายุ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒. มีความรู้เทคนิคแนวทางแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครู ครูผู้ช่วยและบุคลากรทางการศึกษา ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินของข้าราชการหรือพนักงานครู ครูผู้ช่วยและบุคลากรทางการศึกษา ๔. มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการของประเมิน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค และแนวทางแก้ไขปัญหาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ๖. มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ๗. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและเงื่อนไขในการจ้างพนักงานผู้สูงอายุในประเภทต่างๆ	วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางพัชรี โคยะพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การจัดทำโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ปลอดภัย การจัดทำ TOR & SPEC แบบมืออาชีพ เทคนิคการพิจารณาผลและการตรวจสอบในระบบ e-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาถูกต้องไม่มีความผิดและการตรวจสอบค่า K เพื่อป้องกันปัญหาการเสียประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและเทคนิคการตรวจฎีกา	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ๒. มีความรู้ในการดำเนินการ ตามแนวทางหนังสือ ว๑๑๙ และการยืมเงินเพื่อจัดทำโครงการ ๓. มีความรู้การจัดทำร่าง TOR & SPEC ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือการจ้างเหมาบริการบุคคล ๔. มีความรู้ความเข้าใจในการทำหน้าที่พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้อง ๕. มีความรู้ในการตรวจรับพัสดุได้ถูกต้อง และบริหารสัญญาหรือแก้ไขปัญหาการทำงานได้ถูกต้อง ๖. มีความรู้ในการตรวจสอบสัญญา ปรับราคา (ค่า K) ได้ถูกต้อง ๗. มีความรู้ในการตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน	วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๖๐๐
นางสาวอรุณ ดวงตา	ครู	โครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการอาหารกลางวันให้ได้คุณค่าสารอาหารตามมาตรฐานอาหารและตามวัยของนักเรียนในสถานศึกษา ๒. บุคกรมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน คัดกรอง และพัฒนาการเด็ก รวมถึงการเฝ้าระวังการจัดอาหารกลางวันให้เหมาะสม	วันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนราคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๕,๔๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางสาวสายพิน พรมฟ้า	นักวิชาการศึกษา	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูและระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)	๑. สามารถใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ๒. สามารถเข้าระบบงานย่อยสำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. สามารถเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินฐานะดิจิทัล (DPA) ๔. สามารถประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น	วันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่

๑. จนวนพนักงานส่วนตำบลและครู ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ทั้งหมด ๑๓ คน

๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๙ คน

๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลและครู ที่ได้รับการอบรมร้อยละ ๖๙.๒๓

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๒	๒	๒	-
๒. อำนวยการ	๔	๔	๓	๑
๓. วิชาการ	๙	๙	๕	๔
๔. ทั่วไป	๔	๔	๒	๒
๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	๑
๖. ครู	๒	๒	๑	๑
๗. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	-
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๙	-
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๖	-
รวม	๔๙	๔๘	๓๙	๙

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๙ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง ๙ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. พนักงานส่วนตำบลมีการครองตำแหน่งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง

๒. การทำงานของตำแหน่งสำคัญที่ว่างลงขาดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑. พัฒนาศักยภาพพนักงานจ้างให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อชดเชยพนักงานส่วนตำบลที่ว่างลง

๒. มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

๓. จัดหาอัตรากำลังให้ครบตามตำแหน่งสำคัญที่ว่างลง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น